|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження начальника районної військової адміністрації  25 січня 2023 року № 6 |
|  |  |

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**

**відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, фінансового забезпечення ефективного виконання повноважень**

**районної державної адміністрації**

**на 2023 рік**

**Прилуки**

**2023**

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер розділу** | **Назва розділу** | **Сторінка** |
| 1 | Паспорт цільової програми відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, фінансового забезпечення ефективного виконання повноважень районної державної адміністрації на 2023 рік | 2 |
| 2 | Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма | 3 |
| 3 | Мета Програми | 3 |
| 4 | Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми | 3-4 |
| 5 | Очікувані результати виконання Програми | 4 |
| 6 | Координація та контроль за ходом виконання Програми | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Додаток 1 | Ресурсне забезпечення цільової програми відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, фінансового забезпечення ефективного виконання повноважень районної державної адміністрації на 2023 рік |
| Додаток 2 | Завдання та заходи реалізації, визначені цільовою програмою відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, фінансового забезпечення ефективного виконання повноважень районної державної адміністрації на 2023 рік |

**1. ПАСПОРТ**

**відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, фінансового забезпечення ефективного виконання повноважень**

**районної державної адміністрації**

**на 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Ініціатор розроблення Програми | Прилуцька районна державна адміністрація |
| **2.** | Розробник Програми | Сектор по роботі з персоналом апарату Прилуцької районної державної адміністрації |
| **3.** | Співрозробники Програми | Сектор організаційної та інформаційної роботи апарату Прилуцької районної державної адміністрації |
| **4.** | Відповідальні виконавці Програми | Сектори по роботі з персоналом, організаційної та інформаційної роботи апарату Прилуцької районної державної адміністрації |
| **5.** | Учасники Програми | Сектори по роботі з персоналом, організаційної та інформаційної роботи апарату Прилуцької районної державної адміністрації |
| **6.** | Термін реалізації Програми | 2023 рік |
| **7.** | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програми) | Районний бюджет Прилуцького району |
| **8.** | Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, (грн.)  У тому числі: | 35 500 |
| **8.1.** | - Прилуцька районна державна адміністрація | 35500 |
| **8.2.** | - Коштів інших джерел | - |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Районна державна адміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади. Районна державна адміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Прилуцький район, відповідно до встановленого порядку, бере участь у відзначенні свят, подій державного, обласного і районного значення. У районі здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, державній, військовій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги.

**3. Мета Програми**

Мета Програми полягає у створенні необхідних умов для ефективного здійснення районною державною адміністрацією своїх повноважень щодо забезпечення належної оцінки організації проведення заходів щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, спрямованих на проведення нагородження відзнаками районної державної адміністрації трудових колективів, окремих осіб у відповідних галузях за високі трудові досягнення, успіхи в реалізації програм економічного і соціального розвитку, активну громадську діяльність, роботу по вихованню підростаючого покоління, особистий внесок у розвиток культури, науки, охорони здоров’я, миротворчу, благодійну діяльність, захист державних інтересів.

Основними завданнями Програми є здійснення фінансування витрат, пов'язаних із проведенням заходів щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій та здійснення нагородження відзнаками районної державної адміністрації.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми**

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» районна державна адміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Однією з обґрунтованих причин розробки Програми є підвищення ефективності виконання представницьких функцій при проведенні заходів, спрямованих на відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій.

Виходячи з цього та керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації», розроблено Програму відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, фінансового забезпечення ефективного виконання повноважень районної державної адміністрації на 2023 рік.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Ресурсне забезпечення Програми викладені в додатку 1.

Завдання та заходи реалізації, визначені Програмою, можуть коригуватись щоквартально відповідно до уточнених показників. Напрями діяльності та заходи Програми викладені в додатку 2.

**5. Очікувані результати виконання Програми**

Проведення заходів щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на належному рівні та підвищення патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Прилуччини, покращення іміджу Прилуцького району.

**6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль та координація за ходом виконання Програми покладається на сектори по роботі з персоналом, організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації.

Завідувач сектору

по роботі з персоналом апарату

районної державної адміністрації Галина СОЛДАТЕНКО

Додаток 1

до Програми (пункт 4)

**Ресурсне забезпечення**

**цільової програми відзначення державних, професійних свят,**

**ювілейних дат та інших подій, фінансового забезпечення ефективного виконання повноважень районної державної адміністрації**

**на 2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання Програми, грн** | **Роки** |
| **2023 рік** |
| Обсяги ресурсів, усього, (грн) | 35500,00 |
| у тому числі:  місцевий бюджет | 35500,00 |
| Кошти небюджетних джерел | - |